

AVVISO DI SELEZIONE

Innovation Project Manager

Data di apertura selezione: 24 aprile 2024

Data chiusura selezione: 14 maggio 2024, alle ore 12.00

Articolo 1. Contesto di riferimento

1. La Fondazione Hub Innovazione Trentino (di seguito “Fondazione HIT”) intende avviare una procedura di selezione per la figura professionale di “Innovation Project Manager”.

2. La Fondazione HIT è un ente strumentale della Provincia autonoma di Trento e un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza ai sensi della disciplina dell’Unione Europea. La sua finalità è quella di stimolare l’innovazione promuovendo il dialogo e il trasferimento di conoscenze e competenze tra i propri Fondatori e il sistema economico-sociale.

3. I membri della Fondazione HIT (www.trentinoinnovation.eu) sono la Provincia autonoma di Trento (www.provincia.tn.it), l’Università di Trento (www.unitn.it), la Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu), la Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it) e Trentino Sviluppo SpA (www.trentinosviluppo.it).

4. Nel quadro di quanto previsto dall’Accordo di Programma tra Provincia autonoma di Trento e la Fondazione HIT e di un Accordo di collaborazione ad hoc tra i membri della Fondazione stessa, questi ultimi possono assicurare un supporto alle funzioni amministrative nelle forme e modalità considerate più opportune;

5. Come previsto della legge provinciale sulla ricerca nonché dallo Statuto della Fondazione, la Fondazione si occupa in particolare di:

- promuovere i risultati della ricerca trentina attraverso attività di trasferimento tecnologico;
- proporre iniziative formative e informative per sensibilizzare riguardo l’importanza della ricerca e dell’innovazione;
- supportare la costituzione di piattaforme tematiche e reti tecnologiche anche grazie ad analisi prospettiche volte ad individuare trend di sviluppo innovativi;
- valorizzare i prodotti della ricerca verso il mercato e identificare i fabbisogni di innovazione delle imprese per stimolare l’attività e le soluzioni di ricerca prodotte dai propri Fondatori;
- sviluppare iniziative e programmi per la nascita, crescita e sviluppo di una nuova imprenditorialità high-tech dalla ricerca.

Articolo 2. Ruoli e compiti

Il/la candidato/a prescelto/a sarà chiamato/a ad operare per rafforzare le attività della Fondazione nella gestione (tecnica e tecnologica) dei progetti competitivi in corso e lo sviluppo di nuove opportunità di finanziamento in primis a livello europeo, ma anche a livello nazionale e locale, in ambiti coerenti con la mission di HIT.

Il/la candidato/a prescelto/a sarà chiamato/a ad operare all'interno di una delle aree operative della Fondazione, dedicate rispettivamente i) al trasferimento tecnologico e all'open innovation, ii) all'imprenditorialità innovativa e iii) allo sviluppo del sistema ricerca & innovazione. Potrà essere chiamato/a a sviluppare e gestire sia progettualità finalizzate a rafforzare la capacità di trasferimento tecnologico avanzato di HIT, sia opportunità di finanziamento che, tramite l'azione di HIT, favoriscano l'innovazione nel sistema economico e produttivo della Provincia autonoma di Trento attraverso il driver della ricerca.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestire e partecipare alle attività nell'ambito di progetti finanziati o nell'ambito di network nazionali/internazionali ai quali HIT partecipa, anche su mandato della Provincia autonoma di Trento e/o dei propri Fondatori;
- sviluppare e gestire opportunità di finanziamento nell'ambito di programmi nazionali o europei a beneficio diretto di HIT, dei fondatori di HIT e delle loro infrastrutture, o indirettamente del sistema produttivo provinciale;
- supportare le attività di HIT nell'ambito delle collaborazioni con la Associazioni di categoria;
- incoraggiare l'avvicinamento di partner industriali e di investitori privati verso tecnologie del sistema trentino della ricerca e verso opportunità di collaborazione con i fondatori scientifici di HIT;
- svolgere attività di scouting di tecnologie innovative e dei fabbisogni di ricerca delle imprese trentine, supportando l'avvicinamento a soluzioni proposte dal mondo della ricerca del territorio.
- supportare altre attività della Fondazione attinenti, ad esempio, alla formazione di giovani ricercatori, alla nascita di nuove idee imprenditoriali deep-tech, al foresight tecnologico e alla diffusione dei risultati della ricerca

Articolo 3. Requisiti e criteri per la selezione

1. I requisiti essenziali professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

1. Laurea magistrale in discipline tecnico-scientifiche;
2. Pregressa esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella predisposizione e gestione tecnica di progetti di ricerca e innovazione (in una funzione di project manager) finanziati nell'ambito di Programmi quadro europei e/o Programmi

nazionali e/o dell'Istituto Europeo di Tecnologia e/o da programmi di cooperazione territoriale europea.

3. Conoscenza del quadro programmatico e attuativo europeo e nazionale nell'ambito delle politiche di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.
4. Lingua italiana a livello professionale.
5. Lingua inglese a livello professionale.

2. I requisiti preferenziali professionali

1. Ulteriori specializzazioni in ambiti correlati e/o complementari;
2. Esperienza professionale nella gestione di progetti e/o attività di innovazione tra imprese e ricerca, presso strutture pubbliche e/o private.
3. Esperienze professionali attinenti alla trasformazione digitale delle imprese.
4. Conoscenza ed esperienza nelle attività finalizzate alla valorizzazione delle componenti di impatto all'interno dei progetti europei (es. business modelling, potenziale di mercato, strategie di go-to-market).

3. Per ricoprire la posizione, sono richieste ottime competenze comunicative e di public speaking, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione. La disponibilità a viaggiare frequentemente è condizione necessaria per lo svolgimento delle attività. Inoltre, è necessario dimostrare intraprendenza e proattività nella gestione e soluzione di problematiche complesse (problem solving).

4. Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, autonomia, nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza.

Articolo 4. Tipologia contrattuale e termini del contratto

1. La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato (fino a 3 anni, rinnovabili) e a tempo pieno secondo l'orario normale di lavoro (attuali 38 ore settimanali), previsto dal CCPL Fondazioni applicato dalla Fondazione HIT (CCPL Fondazioni, L.P. 14/2005 e ss.mm).

2. Il/la candidato/a verrà inquadrato all'interno della categoria del personale tecnologo del CCPL di riferimento e la retribuzione annua lorda, da intendersi corrisposta su 14 mensilità, sarà a partire da 41.475 € sulla base delle competenze possedute e della seniority del profilo individuato.

3. Inoltre, a ciascun/a candidato/a selezionato/a verranno riconosciuti la tessera servizio pasto alternativo in strutture convenzionate secondo il regolamento interno e la fruizione di percorsi formativi secondo il piano formativo della Fondazione. La sede ordinaria di lavoro è quella della Fondazione, attualmente in Trento - Povo (Italia), con possibilità, tuttavia, di eventuali necessità di occasionale prestazione lavorativa in trasferta.

4. La Fondazione adotta inoltre un modello di organizzazione del lavoro per lo sviluppo di un'organizzazione che vuole essere efficiente, dinamica, flessibile ed inclusiva, riconoscendo, tra l'altro, al proprio personale dipendente la possibilità di lavoro da remoto. Per maggiori dettagli si rinvia a

<https://trasparenza.trentinoinnovation.eu/ita/Personale/Contrattazione-integrativa>).

Articolo 5. Nomina della Commissione

Successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle domande verrà nominata dal Responsabile delle Risorse Umane di HIT una Commissione di valutazione composta da tre a cinque componenti esterni/e e/o interni/e e da un/a segretario/a verbalizzante.

Articolo 6. Procedura di selezione

1. La Commissione di cui al precedente art. 5 procede a:

- a) verificare la completezza e correttezza della documentazione prevista dall'Avviso;
- b) verificare l'esistenza dei requisiti essenziali;
- c) valutare qualitativamente la corrispondenza della candidatura ai requisiti essenziali e agli eventuali requisiti addizionali o preferenziali, alla luce della documentazione presentata.

2. Il Responsabile delle Risorse Umane di HIT può, altresì, nominare una pre-commissione composta da figure specializzate nel settore delle risorse umane, appartenente alle strutture dei Fondatori, esclusivamente ai fini di verificare i punti a) e b) di cui sopra.

3. La valutazione di cui al punto c) avviene sulla base dei documenti presentati in sede di candidatura ed in ogni caso in base ad una valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali possedute;
- b) esperienze professionali precedenti;
- c) curriculum formativo.

4. A seguito delle verifiche di cui ai commi precedenti, la Commissione redige una graduatoria degli ammessi e delle ammesse al colloquio orale. Tale graduatoria sarà composta da uno fino al massimo di venti candidati/e.

5. Prima del colloquio sarà richiesto agli ammessi e alle ammesse al colloquio orale di inviare copia in carta libera del proprio diploma di laurea, qualora la Fondazione fosse impossibilitata ad estrarre copia. A supporto del processo di selezione, per i soli candidati in short list e su base volontaria, la Fondazione potrà somministrare un test attitudinale.

6. La sede e l'orario della convocazione al colloquio orale saranno comunicati via e-mail ai diretti interessati.

7. Il colloquio potrà avvenire in presenza o da remoto. I candidati e le candidate assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento del colloquio orale saranno considerati rinunciari e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

8. Tutta l'attività della Commissione è riscontrabile da appositi verbali redatti in occasione di ciascuna seduta, da cui risultano i criteri di selezione adottati. I criteri di selezione saranno definiti dalla Commissione prima della lettura delle domande pervenute e relativa altra documentazione allegata.

9. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Fondazione di dar corso alla copertura della posizione di cui trattasi mediante la citata procedura.

10. Il nominativo del/lla candidato/a selezionato/a e assunto/a sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione HIT. La graduatoria finale tiene conto della sola valutazione degli esiti del colloquio. Tale graduatoria sarà utilizzabile a scorrimento per tre anni dalla chiusura della selezione sulla base delle necessità della Fondazione, qualora il profilo ricercato sia fortemente coerente con una successiva selezione.

Articolo 7. Modalità di presentazione della proposta

1. Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di "Innovation Project Manager", i/la candidato/e dovrà inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all'indirizzo e-mail **job@trentinoinnovation.eu**, riportando nell'oggetto della mail la dicitura: "Selezione Innovation Project Manager".

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa pubblicata sul portale della Fondazione nella sezione "[lavora con noi](#)".

3. Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 14 maggio 2024**.

4. Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, od eventi non prevedibili od azioni di parti terze.

5. Ogni candidato/a dovrà inviare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae in italiano e/o inglese, che riporti chiaramente ed esaurientemente il percorso formativo e l'esperienza professionale del/la candidato/a, come richiesti dall'art. 3 del presente avviso.
- b) Lettera motivazionale del/la candidato/a di massimo 2 (due) facciate, in lingua inglese.

6. Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.

7. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Trento, 24 aprile 2024