

HUB INNOVAZIONE TRENTINO - FONDAZIONE (HIT)

Selezione profilo professionale

Junior Project Manager

Prot. n. 190761/AS/cb

Apertura posizione: 31.10.2019

Chiusura candidature: 18.11.2019, ore 11.00 (CET)

ARTICOLO 1 **(Contesto di riferimento)**

Hub Innovazione Trentino – Fondazione (di seguito “HIT” o “Fondazione”) intende procedere all’avvio di una procedura di selezione per una posizione di “**Junior Project Manager**”.

La Fondazione si propone di promuovere e valorizzare i risultati della ricerca e l'innovazione del sistema Trentino al fine di favorire la crescita del territorio trentino e delle sue imprese attraverso il driver dell'innovazione.

La *mission* di HIT si articola su tre obiettivi prioritari:

1. catalizzare opportunità di innovazione per le imprese del territorio e per i Fondatori;
2. promuovere e valorizzare i risultati della ricerca trentina al fine di favorire lo sviluppo dell'economia locale;
3. supportare le imprese del territorio nei processi di innovazione e internazionalizzazione in network nazionali ed europei.

I membri fondatori di HIT (www.trentinoinnovation.eu) sono Università degli Studi di Trento (www.unitn.it), Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu), Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it) e Trentino Sviluppo (www.trentinosviluppo.it).

ARTICOLO 2 **(Ruoli e compiti)**

Il/la candidato/a sarà chiamato/a ad operare all'interno della Fondazione, con specifiche attribuzioni connesse – in via prioritaria – agli ambiti dell'innovazione e trasferimento tecnologico nonché, trasversalmente, a supportare le altre attività funzionali di HIT, come di seguito individuato.

Si precisano a seguire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i diversi compiti che il/la candidato/a sarà chiamato a svolgere nelle proprie mansioni.

La figura professionale junior che si intende acquisire andrà principalmente ad operare all'interno di funzioni connesse con la gestione di **progetti europei**, attualmente in gestione e/o aggiudicati ad HIT su base competitiva. Tali progetti europei riguardano attività coerenti con la mission di HIT, in un contesto di funzioni di trasferimento tecnologico avanzato e politiche di innovazione.

Più nel dettaglio, in questo contesto, il/la candidato/a sarà chiamato a:

- (i) eseguire attività di project management - in affiancamento alle figure senior ed in esecuzione delle direttive degli stessi - all'interno di uno o più progetti gestiti da HIT;
- (ii) svolgere azioni di raccolta e analisi di dati legati ai progetti europei gestiti da HIT;
- (iii) curare la predisposizione di documenti, relazioni e presentazioni;
- (iv) partecipare a meeting di progetto;
- (v) curare, coordinandosi con le altre funzioni di HIT competenti, l'organizzazione di eventi nell'ambito dei progetti gestiti dalla Fondazione.

Coerentemente con le funzioni appena illustrate, il/la candidato/a verrà anche chiamato/a a fornire un supporto trasversale alle altre attività istituzionali svolte da HIT, con particolare riferimento al supporto all'elaborazione di studi e analisi su documenti di trasferimento tecnologico e politiche dell'innovazione, nonché su temi attinenti la gestione di iniziative legate allo sviluppo economico del territorio (es. innovation challenges, eventi di promozione tecnologica, collaborazione con i Fondatori di HIT, attività legata alla promozione di creazione di nuova impresa).

ARTICOLO 3 **(Criteri per la selezione)**

I requisiti professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

CRITERI ESSENZIALI

- Laurea triennale;
- Precedente esperienza professionale o di stage nel supporto alla gestione di progetti europei;
- Conoscenza del quadro programmatico europeo in ambito ricerca e innovazione;
- Comprovata esperienza nella raccolta e analisi critica di dati per la produzione di documenti nell'ambito dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e dello sviluppo economico;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese.

CRITERI PREFERENZIALI

- Laurea Specialistica;

- Ulteriori esperienze professionali o di stage in attività attinenti con la mission di HIT;
- Esperienza nella gestione di eventi R2B (Research-to-Business) e altre attività di promozione dell'innovazione e trasferimento tecnologico;
- Conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Per ricoprire la posizione è richiesta, preliminarmente, la disponibilità a lavorare full time e con flessibilità di orari. Si chiede inoltre la disponibilità a viaggiare.

Sono altresì richieste ottime competenze comunicative, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione.

Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi, discrezione, proattività nonché capacità di sintesi, precisione e puntualità di esecuzione.

ARTICOLO 4 **(Tipologia contrattuale e termini del contratto)**

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato, a tempo pieno, con un inquadramento di "Addetto tecnico/amministrativo di 4° livello" sulla base del [CCPL Fondazioni di Ricerca, L.P. 14/2005 e ss.mm.](#)

La durata del contratto sarà determinata nel rispetto della normativa vigente per i contratti a termine.

La retribuzione sarà valutata sulla base delle qualifiche e dell'esperienza del/della candidato/a all'interno dei parametri previsti dal Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale delle Fondazioni (CCPL Fondazioni).

Inoltre, a ciascun/a candidato/a selezionato/a verranno garantiti il buono pasto, parcheggio interno e percorsi formativi.

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di HIT, a Trento, Italia.

ARTICOLO 5 **(Procedura di selezione)**

La procedura di selezione è disciplinata sulla base delle "Linee Guida di selezione del personale" approvate dal Consiglio di Amministrazione di HIT.

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista ristretta di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa o con altra Commissione ad hoc. I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà un/a candidato/a ai fini dell'espletamento della procedura di formale assunzione.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnata la posizione verrà pubblicato sul sito di HIT in coda all'annuncio di selezione.

ARTICOLO 6 *(Modalità di presentazione della proposta)*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di “**Junior Project Manager**”, i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all’indirizzo e-mail job@trentinoinnovation.eu riportando nell’oggetto della mail la dicitura: “**Junior Project Manager**”.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa nonché, nell’eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 (CET) del giorno 18.11.2019**.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Ogni candidato/a dovrà inviare i seguenti documenti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- i. Curriculum Vitae, in italiano o in inglese, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- ii. Lettera motivazionale, di massimo una pagina.

Per ogni tipologia di problema tecnico nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all’indirizzo info@trentinoinnovation.eu.